



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

فقد أقر مجلس إدارة الجمعية في اجتماع مجلس الإدارة رقم (1) بتاريخ 1436/04/06 هـ لائحة صلاحيات المشرف المالي . المهام المناطة بالمشرف المالي

- متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحديث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح
- اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر
- الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.
- التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية أو شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه
- تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالته إلى جهة الاختصاص للرد على الملحوظات وتصحيح الأخطاء - إن وجدت - ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
- متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والأجهزة الطبية بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

- رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أوقاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.
- اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.
- الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعا في السجلات الخاصة بها
- تكليف من يقوم بجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينه ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقيع الغرامات في حالة الإهمال أو التقريط وفقاً للأنظمة.
- إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفع لمجلس الإدارة والمشاركة بإعداد الموازنة التقديرية.



الرقم:
 التاريخ:
 المرفقات:

اعتماد مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	د/ عيسى بن إبراهيم الدريويش	الرئيس	
2	ناهض بن رثعان البادي	نائب الرئيس	
3	فهد حامد الحلو	المشرف المالي	
4	سالم بن رثعان سالم البادي	عضو	
5	صالح بن إبراهيم الدريويش	عضو	
6	حمدان بن سعد عبد الله القاعد	عضو	
7	عبد الهادي بن مقبول المقبل	عضو	